



CENTRO DE INSTRUCCIÓN Y EDUCACIÓN MODERNA

Apt. 4839 Carolina, PR 00984
Ave. 65 Infantería km 7 hm I Carolina, PR 00982
Tel (787)768•3300 / Fax (787)769• 3792

Oficinas: Administrativa, Académica y Apoyo al estudiante
Año ____ - ____

(Escribir en letra de molde)
Record Demográfico de Familias

PARA USO ADMINISTRATIVO
Número de Familia

SOLICITUD DE ADMISIÓN

Grado que solicita: _____
Apellidos: _____
Dirección Física: _____
Teléfono Residencial: (_____) _____ - _____
Dirección Postal: _____
Nombre del Padre: _____
Nombre de la Madre: _____
Ocupación del Padre: _____
Ocupación de la Madre: _____
Padre trabaja con: _____
Madre trabaja con: _____
Tel. Trabajo Padre: (_____) _____ - _____
Tel. Trabajo Madre: (_____) _____ - _____
Celular Padre: (_____) _____ - _____
Celular Madre: (_____) _____ - _____
Estado Civil: _____ Soltero _____ Divorciados _____ Casados _____ Viudo
Email: _____

Total de hermanos matriculados en CIEM y grado

Nombre	Grado
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____

Responsable del Pago: _____
Parentesco: _____
Dirección: _____
Teléfono: (_____) _____ - _____

RECORD DEMOGRÁFICO DE ESTUDIANTE

Grado: _____

Apellidos Paterno y Materno: _____

Nombre: _____

Género: Femenino Masculino

Fecha de Nacimiento (mes/día/año) _____ / _____ / _____

Ciudadanía: Americana Otra: _____

Fecha Admitido: (mes/día/año) _____ / _____ / _____

Escuela de Procedencia: _____

Vive con: Padre Madre Ambos Otro

En caso de emergencia notificar a:

Nombre	Parentesco	Teléfono
1. _____	_____	(____) _____ - _____

Personas autorizadas a recoger a mi hijo:

Nombre	Parentesco	Teléfono
1. _____	_____	(____) _____ - _____

Nombre	Parentesco	Teléfono
2. _____	_____	(____) _____ - _____

Nombre	Parentesco	Teléfono
3. _____	_____	(____) _____ - _____

Servicio de Cuido: Si No

Servicio de Comedor: Si No

Alergias a medicamentos: _____

FOTO 2 X 2

REQUISITOS GENERALES PARA ADMISIÓN DE ESTUDIANTES NUEVOS EN TODOS LOS GRADOS:

Para completar el proceso de solicitud de CIEM y poder considerarse un(a) solicitante de admisión nueva, será necesario que entregue a la Registraduría los siguientes documentos a la misma vez. No se pueden hacer excepciones en la entrega de documentos.

De **Kinder a Undécimo** grado deberá entregar los siguientes documentos para solicitar el examen de admisión, una vez entregados y evaluados los documentos se le dará cita para el examen:

1. _____ Solicitud de examen de admisión completada.
2. _____ Transcripción de crédito oficial en sobre sellado.
3. _____ Carta de recomendación en sobre sellado.
4. _____ Certificado de nacimiento original.
5. _____ Forma de Vacunas PVAC-3 actualizada, de no tener las vacunas al día no se le podrá dar examen. (Requisito por Ley para todos los grados.)

Una vez el estudiante ha tomado el examen, si el resultado es positivo, un oficial del colegio llamará a los padres o encargados y pedirá los documentos que faltan:

6. ____ Presentar la Solicitud de admisión firmada y completada por todas las partes
7. ____ Estudio socioeconómico.
8. ____ Foto 2 x 2.
9. ____ Resultado de pruebas visuales y auditivas.
10. ____ Prueba psicológica a Pre-Kinder (que incluya Weshler para pre-escolar, VMI y
11. ____ Pruebas Proyectivas); y cualquier otra persona en cualquier grado cuando los oficiales del Colegio lo soliciten.
12. ____ De tener custodia legal, traer documentos notarizados, de no presentar los documentos de custodia se entenderá que ambos padres tienen derecho a los documentos oficiales del Colegio.
13. ____ Haber firmado y entregado el talonario del Manual de Padres y Estudiantes
14. ____ Sistema de Disciplina.
15. ____ Certificado Médico
16. ____ Luego de haber evaluado todos los requisitos y el resultado del examen, se le informará a los padres o encargados la admisión o la denegación de matrícula; y de ser necesario se citará a los padres o encargados.

Para **Pre-pre kinder** deben traer los documentos del #4 al #15, excepto el #10 para considerarse un(a) solicitante de admisión nueva.

Para **Pre-Kinder** deben traer los documentos del #4 al #15 para considerarse un(a) solicitante de admisión nueva.

NOTA: LA ADMISIÓN DE ESTUDIANTES NUEVOS ESTÁ CONDICIONADA A QUE SE PARE ASIENTO. EL ASIENTO SE SEPARA LUEGO DE QUE EL REGISTRADOR TENGA **TODOS** LOS DOCUMENTOS Y LE DE EL VISTO BUENO. CON LA AUTORIZACIÓN PASA A TESORERÍA A SEPARAR ASIENTO CON \$250. SÓLO SEPARANDO ASIENTO SE CONSIDERA AL ESTUDIANTE COMO ADMITIDO, DE NO SEPARAR ASIENTO Y EL GRUPO LLENARSE, EL ESTUDIANTE QUEDA AUTOMATICAMENTE FUERA DEL COLEGIO.

PARA USO OFICIAL

____ Admitido con condición ____ Admitido

Para ser admitido(a) el (a) estudiante, el padre, madre, ambos o tutor legal se compromete a cumplir con los siguientes requisitos adicionales:

____ Aprobar cursos (mínimo "B") de Verano (20 ____.) en las siguientes materias:

1. _____
2. _____
3. _____

____ Evaluación Psicoeducativa

____ Se acepta bajo Probatoria Académica por 10/20 semanas, Sujeto a que el estudiante suba o mantenga un promedio general de 3.00 "B". (Las cuotas de matrícula no son reembolsables.)

____ Como caso especial por: _____

____ Denegado por: _____

Estamos notificados de estas condiciones y las aceptamos hoy ____ de ____ de ____

Firma del Estudiante

Firma del Padre o Tutor legal

Oficial Académico

CONTRATO CON CIEM

Nosotros(a)s,

Nombre del (de la) estudiante

Nombre del Padre, Madre o Tutor legal

solicitamos admisión a CIEM. Hemos completado todos los encasillados de esta solicitud y autorizamos a que CIEM investigue acerca de la información aquí presentada, la cual certificamos como correcta, verídica y completa en su totalidad.

Entendemos que CIEM podría cancelar en cualquier momento, sin reembolso alguno de costo de matrícula o costos gerenciales no consumidos, si esta solicitud se encontrara falsa en parte o en su totalidad a la fecha de redacción o si no respaldamos el reglamento o los requisitos de CIEM durante el año escolar que curse el (la) estudiante.

Entendemos que esta solicitud y todos los documentos sometidos por nosotros serán evaluados por el Colegio para determinar la elegibilidad de admisión.

Entendemos que la cuota de estudio es un compromiso económico pagadero en 1,2, ó 10 plazos. La matrícula debe ser pagada en o antes de la fecha indicada por la Administración.

El estudiante se regirá de acuerdo al Reglamento de Disciplina y al Manual de Padres y Estudiantes, de no ser así, el (la) estudiante asumirá su responsabilidad.

Estamos conformes con todo lo antes descrito y así lo confirmamos

hoy _____ de _____ de _____.

Firma del Padre o Tutor

Firma de la Madre o Tutora

Firma del (de la) estudiante

